

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBY DO ŠKOLSKÉ RADY

OBSAH:

Úvod

- Čl. 1 Složení a činnost školské rady**
- Čl. 2 Stanovení počtu členů školské rady**
- Čl. 3 Členství ve školské radě**
- Čl. 4 Jmenování členů školské rady**
- Čl. 5 Nominace kandidátů školské rady**
- Čl. 6 Příprava voleb členů školské rady**
- Čl. 7 Volba členů školské rady**
- Čl. 8 Ustavení školské rady**
- Čl. 9 Závěrečná ustanovení**

Přílohy:

- č. 1 Vzor Osvědčení o zvolení členem školské rady
- č. 2 Vzor Jmenovací dekret jmenovaného člena školské rady
- č. 3 Vzor Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady
- č. 4 Vzor Jednací řád školské rady

Volební řád pro volby do školské rady

Město Raspenava vydává podle § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) volební řád pro volby do Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Raspenava, okres Liberec – příspěvkové organizaci a stanoví počet členů školské rady.

Čl. 1

Složení a činnost školské rady

1. Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Raspenava je zřízena obligatorně dle § 167 školského zákona.
2. Školská rada je orgán školy. Umožňuje účast zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
3. Pravomoci školské rady určuje § 168 školského zákona.
4. Zřizovatel jmenuje tři členy školské rady.
5. Další tři členy školské rady volí zákonní zástupci žáků, dále jen „oprávněné osoby“.
6. Další tři členy školské rady volí pedagogičtí pracovníci školy, dále jen „pedagogové“.
7. Funkční období školské rady je tříleté.

Čl. 2

Stanovení počtu členů školské rady

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Raspenava má 9 členů..

Čl. 3

Členství ve školské radě

1. Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, popřípadě v den jmenování, není zbavena způsobilosti k právním úkonům,

vyslovila souhlas s jmenováním nebo s kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto volebním řádem.

2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Voleným členem školské rady může být pouze pedagog (pedagogický pracovník školy, který je zaměstnancem školy), oprávněná osoba (zákonný zástupce nezletilého žáka školy) a osoba jmenovaná zřizovatelem školy.
4. Funkce člena školské rady vzniká:
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním radou obce.
5. Funkce člena školské rady zaniká:
 - a) okamžikem ukončení hlasování v den následných voleb,
 - b) odstoupením voleného nebo jmenovaného člena,
 - c) odvoláním jmenovaného člena radou obce,
 - d) vznikem neslučitelnosti funkcí (*člen se stane v průběhu funkčního období školské rady ředitelem školy*),
 - e) ztrátou volitelnosti (*člen pedagog přestane být zaměstnancem školy, nebo člen z řad oprávněných osob přestane být oprávněnou osobou, popřípadě žák, kterého zastupuje, přestane být žákem školy*).
 - f) úmrtím

Čl. 4

Jmenování členů školské rady

1. Rada obce jmenuje třetinu členů školské rady (*návrhy může podávat starosta obce, členové zastupitelstva, školská komise, ředitel školy*).
2. Zanikne-li v průběhu funkčního období školské rady z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena školské rady, jmenuje na zbytek funkčního období Rada obce nového člena školské rady s účinností ode dne jmenování.
3. Jmenování podle odst. 2 neprobíhá v posledním půlroce funkčního období školské rady.

Čl. 5

Nominace kandidátů na členy školské rady

1. Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každá oprávněná osoba a každý pedagog, dále jen „navrhovatel“. Navrhovatel může navrhnout i více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát nebo ředitel školy. Návrhy se podávají písemně na adresu ředitelství Základní školy a Mateřské školy Raspenava, nejpozději do 10 dnů přede dnem voleb do školské rady.
2. Návrh musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
 - b) u kandidáta z řad pedagogů jméno a příjmení,
 - c) u kandidáta z řad oprávněných osob: jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
 - d) podpis navrhovatele.

Čl. 6

Příprava voleb

1. Přípravu a průběh voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který pro tento účel ustanoví z řad oprávněných osob a pedagogů volební orgán (dále jen „volební komise“).
2. Ředitel školy:
 - a) vyzve vhodnou formou oprávněné osoby a pedagogy k podání návrhů kandidátů na členy školské rady, včetně oznámení způsobu podání návrhů, místa a konečné lhůty k podání návrhů,
 - b) zveřejní seznam navržených kandidátů bezprostředně po uplynutí stanovené lhůty k podávání návrhů,
 - c) zajistí hlasovací lístky pro konání voleb, na jednoho žáka připadá jeden hlas oprávněné osoby (i v případě sourozenců),
 - d) oznámí datum, místo a čas konání voleb, odděleně pro obě skupiny voličů a způsob volby,
 - e) vypracuje seznam voličů, zvlášť oprávněných osob a zvlášť pedagogů, pro účel přehledu účasti na volbách,
 - f) zajistí organizaci konání voleb na stanovený den, před zahájením hlasování poučí (*ředitel nebo volební komise*) voliče o způsobu a formě hlasování.

Čl. 7

Volba členů školské rady

7.1. Alternativa tajná volba

1. Členy školské rady volí oprávněné osoby a pedagogové tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do hlasovací urny, zapečetěné přelepku s razítkem školy.
2. Na hlasovacím lístku může být zatrženi pouze tři kandidáti, jinak je hlasovací lístek neplatný.
3. Na základě součtu hlasů sestaví volební komise pořadí kandidátů.
4. Za zvolené členy jsou považováni tři kandidáti, kteří získali největší počet platných hlasů. Při rovnosti počtu hlasů se stanoví pořadí losem. V případě, že budou navrženi pouze tři kandidáti, je podmínkou zvolení členem školské rady získání nejméně poloviny počtu hlasů na platných hlasovacích lístcích. Počet oprávněných osob a pedagogů, kteří se voleb zúčastní, není rozhodující.
5. Ostatní kandidáti, kteří nejsou na místě zvoleného člena školské rady, se považují za náhradníky podle počtu získaných hlasů, pro případ skončení mandátu zvoleného člena školské rady.
6. V případě, že nejsou zvoleni náhradníci, zorganizuje ředitel školy v případě pozdější potřeby doplňovací volby dle tohoto volebního řádu. Doplňovací volby se nekonají v posledním půlroce funkčního období školské rady.
7. Volební komise zpracuje Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady a předá jej zřizovateli.
8. Zápis obsahuje:
 - a) návrhy kandidátů na člena školské rady za obě skupiny,
 - b) počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů za obě skupiny,
 - c) jména zvolených členů školské rady za obě skupiny, pořadí a jména náhradníků,
 - d) jiné skutečnosti, které se vyskytly v průběhu voleb.

7.2. Alternativa veřejná volba

1. Před zahájením hlasování poučí ředitel školy (nebo volební komise) voliče o způsobu a formě hlasování.
2. Hlasuje se veřejně zdvižením ruky, během intervalu určeném pro hlasování. Jiný projev hlasování se považuje za zdržení se hlasování.
3. Ředitel nebo člen volební komise dává hlasovat postupně pro jednotlivé kandidáty v abecedním pořadí tímto způsobem: „Zahajuji hlasování. Kdo je pro kandidáta (*jméno, příjmení, adresa*)?“
4. Volič, který již hlasoval pro jednoho kandidáta, není oprávněn hlasovat pro jiné kandidáty.
5. Výsledky zjišťují členové volební komise.
6. Po skončení hlasování vyhlásí volební komise před shromážděnými voliči výsledek hlasování tj. počet hlasů pro jednotlivé kandidáty.

Dále se postupuje dle ustanovení části článku 7.1. (*odst. 3 až 8*)

Čl. 8

Ustavení školské rady

1. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. V případě, že se volby do školské rady konají v měsíci červnu až srpnu, svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady.
2. Ředitel školy předá kandidátovi, který byl zvolen za člena školské rady, Osvědčení o zvolení členem školské rady, nejpozději na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel školy. *Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.*
3. Obecní úřad předá jmenovanému členu školské rady Osvědčení o jmenování (jmenovací dekret). Jmenovací dekret podepisuje starosta obce. *Vzor Jmenovacího dekretu je uveden v příloze č. 2 tohoto volebního řádu.*
4. Náhradníkovi, který nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel školy do 15 dnů po uprázdnění mandátu Osvědčení o nastoupení na uvolnění místo člena školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel školy. *Vzor Osvědčení je uveden v příloze č. 3 tohoto volebního řádu.*

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Školskou radu zřídila rada obce svým usnesením.
2. Tento volební řád byl schválen usnesením rady obce č.
3. Tento volební řád nabývá účinnosti dne

Pavel Lžičar
starosta

Město Raspenava, Fučíkova 421, 463 61

a

Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace
Fučíkova 430, 463 61 Raspenava

Přílohy:

Základní škola a Mateřská škola školy Raspenava podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školských rad přijatého usnesením Rady města Raspenava č. ____ ze dne

vydává

OSVĚDČENÍ

o zvolení členem Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Raspenava

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno, příp. jména a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt nebo bydliště	

**Byla dne _____ zvolen(a) členem (členkou) Školské rady při Základní škole a
Mateřské škole Raspenava**

na tříleté funkční období.

V Raspenavě dne	Mgr. Petr Chvojka
	ředitel školy

Rada Města Raspenava

v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením Rady Města Raspenava č. ze dne

JMENUJE

členem školské rady školy...(přesný název)..

Jméno, příp. jména a příjmení	
	
Datum narození	
	
Trvalý pobyt nebo bydliště	
	

s účinností ode dne do konce funkčního období školské rady.

V Raspenavě dne.....	pan Pavel Lžičar
	starosta obce

Město Raspenava, Fučíkova 421, 463 61

a

Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace

Fučíkova 430, 463 61 Raspenava

Ředitel školy...(přesný název)...podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školských rad, přijatého usnesením Rady Města Raspenava č., / 2005 ze dne/2005

vydává

**OSVĚDČENÍ
O NASTOUPENÍ NA UVOLNĚNÉ MÍSTO**

člena školské rady školy...(přesný název)...

Jméno, příp. jména a příjmení	
	
Datum narození	
	
Trvalý pobyt nebo bydliště	
	;

S účinností ode dne	
---------------------	--

do konce funkčního období školské rady.

V Raspenavě dne.....	
	Ředitel školy

Vzor jednacího řádu školské rady.

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při Základní škole a Mateřské škole Raspenava

Školská rada (dále jen „ŠR“) při Základní škole a Mateřské škole Raspenava, Fučíkova 430, 46361 Raspenava, okres Liberec, příspěvková organizace, ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), stanovila na svém zasedání dne _____ tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání ŠR svolává a řídí předseda školské rady (dále jen „předseda“). ŠR zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou § 168 školského zákona. Pozvánku na zasedání obdrží členové ŠR a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání ŠR a ukládání dokumentace ŠR zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání ŠR na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení ŠR.

Čl. 3

Program jednání ŠR navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Zasedání ŠR jsou neveřejná. ŠR je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů (dva, čtyři, pět). Členové ŠR a další účastníci podepisují prezenční listinu, předseda určí zapisovatele a ověřovatele zápisu. ŠR se usnází nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne ŠR do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel (zástupce rady obce). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud ŠR neprojedná některý uvedený dokument v tomto článku do jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání ŠR se vždy pořizuje zápis, ve kterém se uvede: počet přítomných členů, schválený program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy, kdo jednání řídil, jméno zapisovatele a ověřovatele. Pokud o to člen ŠR požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a

Město Raspenava, Fučíkova 421, 463 61

a

Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace

Fučíkova 430, 463 61 Raspenava

jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Po ověření zápisu ověřovatelem podepíše zápis i předseda. Usnesení ŠR vyhotovuje písemně člen ŠR pověřený předsedou a podepisuje předseda.

Čl. 7

Nejméně jednou ročně zpracuje ŠR informační zprávu o své činnosti a předseda ve spolupráci s ředitelem školy s ní seznámí veřejnost a zřizovatele ve výroční zprávě o činnosti školy.

Čl. 8

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

.....
Podpis předsedy školské rady