

Plán práce školního poradenského pracoviště základní školy

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Dana Štěpinová – výchovná poradkyně

Mgr. Petra Štychová – školní speciální pedagožka

Mgr. Renata Aygören – metodička prevence

Školní poradenské pracoviště pracuje v tomto personálním složení čtvrtým rokem. Nadále se budeme účastnit dle stanovených termínů metodických porad vedených PPP LBC pro jednotlivé poradenské pracovníky.

Základní cíl naší práce se nemění – nadále zkvalitňovat poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané.
3. Řešení problémů se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
4. Kariéerní poradenství – profesní orientace žáků.
5. Prevence rizikového chování.

Pro letošní školní rok jsme si stanovily priority:

Spolupráce asistenta pedagoga a vyučujícího

Práce se sebehodnocením žáka

Prevence používání návykových látek

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

PŘÍPRAVNÝ TÝDEN

- Úvodní setkání asistenta pedagoga, třídního učitele a ŠPP – vedeno individuálně na 1. i 2. stupni.

Zodpovídá: **Štychová, Aygören**

- Informační a metodická schůzka vyučujících 6. ročníků.

Zodpovídá: **Štychová**

- Schůzka v MŠ – třídní učitelky a asistentky pedagoga 1. ročníků + ŠSP + zástupci MŠ

Zodpovídá: **Štychová**

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.

Zodpovídá: **Štychová**

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP, aktualizace snímků jednotlivých tříd, aktualizace seznamu žáků se SVP s výsledkem vyšetření.

Zodpovídá: **Štychová**

- Příprava podkladů pro vytvoření IVP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.

Zodpovídá: **Štychová**

- Spolupráce školní speciální pedagožky, výchovné poradkyně, metodičky prevence s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: **Štychová, Štěpinová, Aygören**

- Nastavení navýšených hodin speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence u žáků se SVP, nastavení PLPP – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

- Konzultace s rodičem žáka, který má první doporučení vydané ŠPZ

Zodpovídá: **Štychová**

- Následky speciálního pedagoga v hodinách českého jazyka na 1. stupni, dohodnutí spolupráce s učiteli českého jazyka i třídními učiteli.

Zodpovídá: **Štychová**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, ŠSP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují.

Zodpovídají: **Štychová, Štěpinová**

ŘÍJEN

- Depistážní šetření v 1. třídách – vyhledávání žáků s percepčním oslabením.

Zodpovídá: **Štychová**

- Průběžné následky ve třídách zaměřené na podporu spolupráce asistenta pedagoga a vyučujícího a dále přístupu k žákovi se SVP – následně vyhodnocení a konzultace.

Zodpovídají: **Štychová, Aygören, Štěpinová**

LISTOPAD

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě + domluva na návštěvě docvičovacích hodin pro žáky 1. tříd.

Zodpovídá: **Štychová**

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči

Zodpovídá: **Štychová**

LEDEN

- Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP, vyhodnocování PO žáků se SVP 2. – 5. stupeň PO, zpětná vazba od rodičů.

Zodpovídá: **Štychová**

ÚNOR

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

KVĚTEN

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od vyučujících, rodičů žáků – předání formulářů vyhodnocení PO.

Zodpovídá: **Štychová**

- Vyhodnocení formulářů PO žáků se stupněm podpory 2–5 s konzultantem PPP Liberec.

Zodpovídá: **Štychová**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni žáci se SVP a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště – bude však minimálně 1x za školní rok u každého žáka se SVP a předmětu, ve kterém se obtíže nejvíce projevují.
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při přípravě zpráv.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.
- Podpora asistentů pedagoga PPP Liberec – metodická setkání dle pozvánky poradny (zatím není k dispozici)
- 1x za měsíc na schůzce předmětové komise projednat žáky se zhoršeným školním prospěchem a žáky s rizikovým chováním.

Zodpovídají: **Štychová, Aygören, Štěpinová**

2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným. Možnost doučování.
- Podpora školní úspěšnosti ukrajinských žáků – dle potřeby podpora doučováním.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Průběžné sledování nadaných, návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
- Individualizace a diferenciaci ve výuce žáků – nabídka vzdělávání, metodická podpora

Zodpovídají: Štychová, Aygören, Štěpinová

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: Evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů a metodicky prevence, ředitele školy.
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ ve Frýdlantu a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR při řešení případů neomluvené absence.
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: Aygören

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2024/2025 vycházejícím žákům.

Zodpovídá: Štěpinová

- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.

Zodpovídá: Štěpinová

- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce, předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

Zodpovídá: **Štěpinová**

LISTOPAD

- Organizace třídních schůzek pro zákonné zástupce vycházejících žáků s poskytnutím termínů a informací o podávání přihlášek ke studiu na středních školách.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Beseda vycházejících žáků s pracovníci informačního střediska Úřadu práce.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Poskytnutí podpory a poradenství žákům (a jejich zákonným zástupcům), kteří si budou podávat přihlášku na střední školy s talentovou zkouškou.

Zodpovídá: **Štěpinová**

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.

Zodpovídá: **Štěpinová**

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ÚNOR

- Připomenutí termínu podání přihlášek k dalšímu vzdělávání vycházejícím žákům.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Individuální průzkum mezi všemi žáky, kteří si podali přihlášku na SŠ, o zvolených oborech.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Testy profesní orientace pro žáky 8. tříd.

Zodpovídá: **Štěpinová**

BŘEZEN

- Testy profesní orientace pro žáky 8. tříd.

Zodpovídá: **Štěpinová**

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

Zodpovídá: **Štěpinová**

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli, při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

Zodpovídá: **Štěpinová**

5. Prevence rizikového chování

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Raspenava a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:

1) součást výuky v 1. - 9. ročníku,

2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru,

b) jednorázové akce – jarmark, uklidíme Česko, 72 hodin aj.,

3) spolupráce s rodiči.

- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Aygören**

ZÁŘÍ

- Konzultace s výchovným poradcem a speciální pedagožkou, spolupráce se zástupkyní mateřské školy při vytváření minimálního preventivního programu pro školní rok 2024/2025

Zodpovídá: **Aygören**

- Zpracování povinné dokumentace, objednání preventivních programů, spolupráce s organizacemi zabývající se primární prevencí (Maják o p. s. a ADVAITA, Policie ČR)

Zodpovídá: **Aygören**

- Kontrola třídních pravidel a spolupráce s třídními učiteli při tvorbě třídních pravidel v hodinách OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Preventivní činnost a komunikace s vytypovanými zákonnými zástupci – poučení a vysvětlení školního řádu, způsoby omlouvání žáků a seznámení s novým ustanovením školního řádu

Zodpovídá: **Aygören, Štěpinová**

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu)

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách

Zodpovídá: **Aygören**

- Vyhodnocení MPP za školní rok 2023_2024 v programu SEPA-práce v SEPA programu součást bodového kritéria pro DOTACE z KÚLK.

Zodpovídá: **Aygören**

ŘÍJEN

- Účast na harmonizačním pobytu žáků 6. třídy

Zodpovídá: **Aygören, Štychová, Štěpinová**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách.

Zodpovídá: **Aygören**

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...).

Zodpovídá: **Aygören**

LISTOPAD

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...).

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách.

Zodpovídá: **Aygören**

PROSINEC

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

LEDEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu ...)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled v hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s organizacemi zabývající se preventivní činností a objednání preventivních programů pro ročníky 6. - 9. na 2. pololetí 2024/2025

Zodpovídá: **Aygören**

- Zajištění finančních prostředků na preventivní programy-sepsání a poslaní žádosti o dotaci na KÚLK

Zodpovídá: **Aygören**

ÚNOR

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu ...)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled v hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách

Zodpovídá: **Aygören**

BŘEZEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Dotazník Klima školy a třídy
Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV
Zodpovídá: **Aygören**

DUBEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...)
Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby
Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV
Zodpovídá: **Aygören**

KVĚTEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...)
Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby
Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV
Zodpovídá: **Aygören**

ČERVEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu...)
Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby
Zodpovídá: **Aygören**

- Vyhodnocení MPP
Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV
Zodpovídá: **Aygören**

- Zpracování povinné dokumentace
Zodpovídá: **Aygören**

6. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště

- Základní informace a kontakty v nové žákovské knížce.
- Představení VP a ŠMP na hodině OSV v 6. ročníku.
- Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách.

7. Plán DVPP

- Mgr. Štěpinová – Novinky v oblasti péče o nadané žáky, uvádějící učitel
- Mgr. Aygören – Prevence sociálně patologických jevů
- Mgr. Štychová – Přístupy k žákům se SVP (Sluchové postižení, Aspergerův syndrom, ADHD, dysfázie, mentální postižení atd.)

8. Pracovní porady členů ŠPP

- Plánové termíny porad: předběžně vždy poslední pracovní pátek v měsíci nebo v termínu před plánovou pedagogickou radou.
- Metodické setkání s asistenty pedagoga: individuální konzultace zhruba 1x měsíčně, setkání všech asistentů dle potřeby.
- Vzájemné naslechy asistentů pedagoga v jiné třídě: průběžně, dle dohody s vyučujícím a asistentem pedagoga.
- Účast na poradách předmětové komise - 1 za měsíc.

Zpracovali: Aygören, Štěpinová, Štychová

dne: 1.9.2025

Plán práce školního poradenského pracoviště mateřské školy

Členky školního poradenského pracoviště:

Zdeňka Machová, zástupkyně ředitele v mateřské škole

Eva Šulcová, učitelka

Mgr. Petra Štychová, školní speciální pedagožka

Základní cíl naší práce je – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, dětem i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných.
2. Podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti.
3. Prevence rizikového chování.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných

LEDEN

- Vyhodnocování nastavených podpůrných opatření u žáků se SVP, vyhodnocování nastaveného IVP – třídní učitel, asistent pedagoga. Komunikace s rodiči.
Zodpovídá: **Machová, Štychová**

ÚNOR

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP
Zodpovídá: **Štychová**

BŘEZEN

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP.
Zodpovídá: **Štychová**

DUBEN

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP.
Zodpovídá: **Štychová**

KVĚTEN

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP.
Zodpovídá: **Štychová**

ČERVEN

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP.
Zodpovídá: **Štychová**
- Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od třídních učitelek, rodičů žáků – vyhodnocení nastavených PO. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními.
Zodpovídá: **Štychová, Machová**

2. Podpora dětí s potenciálem rizikem školní neúspěšnosti

LEDEN

- Vyhodnocování nastavených PLPP.
Zodpovídá: **Šulcová**
- Podpora dětí předškolního věku s oslabením – program Edastim.
Zodpovídá: **Šulcová**
- Vyhodnocení průběžného diagnostikování předškoláků před zápis do ZŠ

KVĚTEN

- Diagnostika nástrojem iSophie – vyhodnocení posunů.
- Vyhodnocení průběžného diagnostikování všech dětí
Zodpovídá: **Machová**

Úkoly pro celý školní rok:

- Nabídka programu Edastim – na podporu přípravy nástupu do školy (za spolupráce s rodičem)
- Zodpovídá: **Šulcová**

3. Prevence rizikového chování

BŘEZEN

- Návštěva Naivního divadla v Liberci.
Zodpovídá: **Machová**

DUBEN

- Den s policií.
Zodpovídá: **Machová, Šulcová**
- Cvičný požární poplach nebo taktické cvičení + exkurze zbrojnice a techniky
Zodpovídá: **Machová, Šulcová**
- Čarodějnické odpoledne – odpolední akce s rodiči na zahradě MŠ
Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

KVĚTEN

- Den rodiny - odpolední akce s rodiči na zahradě MŠ
Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

ČERVEN

- Třídní výlety
Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

4. Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

- Informace na webových stránkách školy
- Nástěnka v prostorách šatny mateřské školy

5. Plán DVPP

- **Mgr. Štychová** - Návaznost předškolního a základního vzdělávání v rámci RVP PV a proměny pojetí školní připravenosti

6. Pracovní porady členů ŠPP

- Plánované termíny porad: předběžně v posledním týdnu každého měsíce

Zpracovali: dne 15. 12. 2025

Machová, Šulcová, Štychová

