ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
RASPENAVA

Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace,
Fučíkova 430, 463 61 Raspenava

Plán práce školního poradenského pracoviště základní školy na školní rok 2026/2027

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Dana Štěpinová – výchovná poradkyně

Mgr. Petra Štychová – školní speciální pedagožka

Mgr. Renata Aygören – metodička prevence

Školní poradenské pracoviště pracuje v tomto personálním složení pátým rokem. Nadále se plánujeme účastnit dle stanovených termínů metodických porad vedených PPP LBC pro jednotlivé poradenské pracovníky.

Základní cíl naší práce se nemění – zkvalitňovat poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané.
3. Řešení problémů se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence.
4. Kariérní poradenství – profesní orientace žáků.
5. Prevence rizikového chování.

Pro letošní školní rok jsme si stanovily priority:

Práce s rodinou a žákem ze sociálně znevýhodněného prostředí - spolupráce asistenta pedagoga a vyučujícího - práce se sebehodnocením žáka - prevence používání návykových látek.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

PŘÍPRAVNÝ TÝDEN

- Úvodní setkání asistenta pedagoga, třídního učitele a ŠPP – vedeno individuálně na 1. i 2. stupni.

Zodpovídá: **Štychová, Aygören**

- Informační a metodická schůzka vyučujících 6. ročníků.

Zodpovídá: **Štychová**

ZÁŘÍ

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.

Zodpovídá: **Štychová**

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se SVP, aktualizace snímků jednotlivých tříd, aktualizace seznamu žáků se SVP s výsledkem vyšetření.

Zodpovídá: **Štychová**

- Prezentace ŠPP na třídní schůzce 1. ročníku.

Zodpovídá: **Štychová**

- Příprava podkladů pro vytvoření IVP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.

Zodpovídá: **Štychová**

- Spolupráce školní speciální pedagožky, výchovné poradkyně, metodičky prevence s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: **Štychová, Štěpinová, Aygören**

- Nastavení navýšených hodin speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence u žáků se SVP, nastavení PLPP – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

- Konzultace s rodičem žáka, který má první doporučení vydané ŠPZ

Zodpovídá: **Štychová**

- Náslechy speciálního pedagoga v hodinách českého jazyka na 1. stupni, dohodnutí spolupráce s učiteli českého jazyka i třídními učiteli.

Zodpovídá: **Štychová**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, ŠSP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují.

Zodpovídají: **Štychová, Štěpinová**

- Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním na základní škole za spolupráce třídního učitele.

Zodpovídají: **Štychová**

ŘÍJEN

- Depistážní šetření v 1. třídách – vyhledávání žáků s percepčním oslabením.

Zodpovídá: **Štychová**

- Průběžné náslechy ve třídách zaměřené na podporu spolupráce asistenta pedagoga a vyučujícího a dále přístupu k žákovi se SVP – následně vyhodnocení a konzultace.

Zodpovídají: **Štychová, Aygören, Štěpinová**

LISTOPAD

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě + domluva na návštěvě docvičovacích hodin pro žáky 1. tříd.

Zodpovídá: **Štychová**

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči

Zodpovídá: **Štychová**

LEDEN

- Zhodnocení efektivity práce žáků se SVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP, vyhodnocování PO žáků se SVP 2. – 5. stupeň PO, zpětná vazba od rodičů.

Zodpovídá: **Štychová**

ÚNOR

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

KVĚTEN

- Zhodnocení nastavených PLPP, navýšených hodin PI – komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Štychová**

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od vyučujících, rodičů žáků – předání formulářů vyhodnocení PO.

Zodpovídá: **Štychová**

- Vyhodnocení formulářů PO žáků se stupněm podpory 2–5 s konzultantem PPP Liberec.

Zodpovídá: **Štychová**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni žáci se SVP a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnost členů školního poradenského pracoviště – bude však minimálně 1x za školní rok u každého žáka se SVP a předmětu, ve kterém se obtíže nejvíce projevují.
- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do školských poradenských zařízení – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími, pomoc při přípravě zpráv.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávaní a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.
- Podpora asistentů pedagoga PPP Liberec – metodická setkání dle pozvánky poradny (zatím není k dispozici)
- Čtvrtletně poradenské pracoviště vyhodnocuje žáky se zhoršeným školním prospěchem a žáky s rizikovým chováním.

Zodpovídají: **Štychová, Aygören, Štěpinová**

2. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným. Možnost doučování.
- Podpora školní úspěšnosti ukrajinských žáků – dle potřeby podpora doučováním.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Průběžné sledování nadaných, návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
- Individualizace a diferenciace ve výuce žáků – nabídka vzdělávání, metodická podpora

Zodpovídají: **Štychová, Aygören, Štěpinová**

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: Evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů a metodičky prevence, ředitele školy.
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ ve Frýdlantu a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR při řešení případů neomluvené absence.
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Aygören**

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2026/2027 vycházejícím žákům.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce, předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Vydání výpisu z vysvědčení žákům, kteří se budou hlásit na konzervatoře a budou vykonávat talentové zkoušky.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Pozvánka na veletrh vzdělávání Educa.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Beseda vycházejících žáků s pracovnicí informačního střediska Úřadu práce.

Zodpovídá: **Štěpinová**

LISTOPAD

- Organizace třídních schůzek pro zákonné zástupce vycházejících žáků (a zájemců z 5. a 7. ročníku) s poskytnutím termínů a informací o podávání přihlášek ke studiu na středních školách.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Poskytnutí podpory a poradenství žákům (a jejich zákonným zástupcům), kteří si budou podávat přihlášku na konzervatoře.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Předávání pozvánek na dny otevřených dveří na středních školách

Zodpovídá: **Štěpinová**

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Předávání pozvánek na dny otevřených dveří na středních školách

Zodpovídá: **Štěpinová**

LEDEN

- Přijímací řízení na konzervatoře + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ÚNOR

- Připomenutí termínu podání přihlášek k dalšímu vzdělávání vycházejícím žákům a zájemcům z 5. a 7. ročníku.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Individuální průzkum mezi všemi žáky, kteří si podali přihlášku na SŠ, o zvolených oborech.

Zodpovídá: **Štěpinová**

BŘEZEN

- Testy profesní orientace pro žáky 8. tříd.

Zodpovídá: **Štěpinová**

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.

Zodpovídá: **Štěpinová**

- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

Zodpovídá: **Štěpinová**

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli, při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.

Zodpovídá: **Štěpinová**

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Zodpovídá: **Štěpinová**

5. Prevence rizikového chování

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie ZŠ Raspenava a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:

1) součást výuky v 1. - 9. ročníku,

2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru,

b) jednorázové akce – jarmark, ukliďme Česko, projektoví dny,

3) spolupráce s rodiči.

- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Aygören**

ZÁŘÍ

- Konzultace s výchovným poradcem a speciální pedagožkou, spolupráce se zástupkyní mateřské školy při vytváření minimálního preventivního programu pro školní rok.

Zodpovídá: **Aygören**

- Zpracování povinné dokumentace, objednání preventivních programů, spolupráce s organizacemi zabývající se primární prevencí (Maják o p. s. a ADVAITA, Policie ČR aj.)

Zodpovídá: **Aygören**

- Kontrola třídních pravidel a spolupráce s třídními učiteli při tvorbě třídních pravidel v hodinách OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Preventivní činnost a komunikace s vytypovanými zákonnými zástupci – poučení a vysvětlení školního řádu, způsoby omlouvání žáků a seznámení s novým ustanovením školního řádu

Zodpovídá**: Aygören, Štěpinová**

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu)

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách

Zodpovídá: **Aygören**

- Vyhodnocení MPP za loňský školní rok.

Zodpovídá: Aygören

ŘÍJEN

- Účast na harmonizačním pobytu žáků 6. třídy

Zodpovídá**: Aygören, Štychová, Štěpinová**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách.

Zodpovídá: **Aygören**

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…).

Zodpovídá: **Aygören**

LISTOPAD

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…).

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách.

Zodpovídá: **Aygören**

PROSINEC

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Dotazník Klima školy a třídy

Zodpovídá: **Aygören**

LEDEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu …)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: Aygören

- Náhled v hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s organizacemi zabývající se preventivní činností a objednání preventivních programů pro ročníky 6. - 9. na 2. pololetí aktuálního školního roku.

Zodpovídá: **Aygören**

- Zajištěni finančních prostředků na preventivní programy-sepsání a poslaní žádosti o dotaci na KÚLK

Zodpovídá**: Aygören**

ÚNOR

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu …)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled v hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

- Účast na preventivních programech v jednotlivých třídách

Zodpovídá: **Aygören**

BŘEZEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá**: Aygören**

DUBEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá**: Aygören**

KVĚTEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Náhled do hodin OSV

Zodpovídá: **Aygören**

ČERVEN

- Sledování školní docházky, chování žáků (neomluvené hodiny, záškoláctví, šikana, porušování školního řádu…)

Zodpovídá: **Aygören**

- Spolupráce s třídními učiteli dle potřeby

Zodpovídá: **Aygören**

- Vyhodnocení MPP

Zodpovídá: **Aygören**

Zpracování povinné dokumentace

Zodpovídá**: Aygören**

6. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště

- Představení VP a ŠMP na hodině OSV v 6. ročníku.
- Účast na třídních schůzkách v 1. třídách – předání základních informací o školním poradenském pracovišti.
- Informace na webových stránkách školy – struktura informací o poradenských službách.

7. Plán DVPP

- Mgr. Štěpinová – Novinky v oblasti péče o nadané žáky, uvádějící učitel
- Mgr. Aygören – Prevence sociálně patologických jevů
- Mgr. Štychová – Nové přístupy k žákům se SVP, Problémové chování u žáků 1. stupně

8. Pracovní porady členů ŠPP

- Plánové termíny porad: předběžně vždy poslední pracovní pátek v měsíci nebo v termínu před plánovou pedagogickou radou.
- Metodické setkání s asistenty pedagoga: individuální konzultace zhruba 1x měsíčně, setkání všech asistentů dle potřeby.
- Vzájemné náslechy asistentů pedagoga v jiné třídě: průběžně, dle dohody s vyučujícím a asistentem pedagoga.
- Účast na poradách předmětové komise - 1 za měsíc.

Zpracovali: Aygören, Štěpinová, Štychová

dne: 1.9.2026

Plán práce školního poradenského pracoviště mateřské školy na školní rok 2026/2027

Členky školního poradenského pracoviště:

Zdeňka Machová, zástupkyně ředitele v mateřské škole

Eva Šulcová, učitelka

Mgr. Petra Štychová, školní speciální pedagožka

Základní cíl naší práce je – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, dětem i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Zajištění péče o dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných.
2. Podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti.
3. Prevence rizikového chování.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. **Zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a mimořádně nadaných**

ZÁŘÍ

- Příprava podkladů pro vytvoření IVP pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.

Zodpovídají: **Štychová, Machová**

- Spolupráce poradenských pracovníků s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: **Štychová, Machová, Šulcová**

LEDEN

- Vyhodnocování nastavených podpůrných opatření u žáků se SVP, vyhodnocování nastaveného IVP – třídní učitel, asistent pedagoga. Komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Machová, Štychová**

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od třídních učitelek, rodičů žáků – vyhodnocení nastavených PO. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními.

Zodpovídá: **Machová, Štychová**

ČERVEN

- Vyhodnocování nastavených podpůrných opatření u žáků se SVP, vyhodnocování nastaveného IVP – třídní učitel, asistent pedagoga. Komunikace s rodiči.

Zodpovídá: **Machová, Štychová**

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se SVP – zpětná vazba od třídních učitelek, rodičů žáků – vyhodnocení nastavených PO. Komunikace se školskými poradenskými zařízeními.

Zodpovídá: **Machová, Štychová**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK:

- Metodická podpora vyučujících a asistentů pedagoga k žákům se SVP.
- Spolupráce a komunikace se školskými poradenskými zařízeními.

Zodpovídají: **Machová, Šulcová, Štychová**

2. Podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti

ZÁŘÍ

- Identifikace žáků s opožděným vývojem nebo problémovým chováním – nastavení podpory, komunikace s rodičem.

Zodpovídají: **Machová, Šulcová, Štychová**

- Identifikace dětí a žáků se sociálním znevýhodněním v mateřské škole za spolupráce třídního učitele.

Zodpovídají: **Machová**

- Vypracování PLPP pro děti s odkladem školní docházky

Zodpovídají: Machová, Šulcová

ŘÍJEN

- Diagnostika nástrojem iSophie – děti z oddělení Kuřátek, Berušek, Rybiček – vyjma dětí v posledním roce předškolního vzdělávání.

Zodpovídají: **Machová, Šulcová**

- Nastavení PLPP žákům s opožděným vývojem nebo problémovým chováním.

Zodpovídají: **Machová, Šulcová, Štychová**

LEDEN

- Vyhodnocování nastavených PLPP.

Zodpovídá: **Šulcová**

- Podpora dětí předškolního věku s oslabením – program Edastim.

- Diagnostika nástrojem ISophie – děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání

Zodpovídá: **Šulcová**

- Vyhodnocení průběžného diagnostikování předškoláků před zápisem do ZŠ

Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

KVĚTEN

- Vyhodnocení průběžného diagnostikování všech dětí
  Zodpovídá: **Machová**

Úkoly pro celý školní rok:

- Nabídka programu Edastim – na podporu přípravy nástupu do školy (za spolupráce s rodičem)
- Zodpovídá: **Šulcová**

3. Prevence rizikového chování

ZÁŘÍ

- Den s IZS
  Zodpovídá: Machová

ŘÍJEN

- Markétina dopravní výchova – projekt společnosti Bezpečně na silnicích o.p.s.
  Zodpovídá: Machová

LISTOPAD

- Podzimáčkovo dýňové odpoledne – odpolední společná akce s rodiči
  Zodpovídá: Machová

PROSINEC

- Vánoční zpívání – odpolední společná akce s rodiči
  Zodpovídá: Machová

BŘEZEN

- Návštěva Naivního divadla v Liberci.
  Zodpovídá**: Machová**

DUBEN

- Den s policií.
  Zodpovídá: **Machová,Šulcová**
- Čarodějnické odpoledne – odpolední akce s rodiči na zahradě MŠ
  Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

KVĚTEN

- Den rodiny - odpolední akce s rodiči na zahradě MŠ
  Zodpovídá: **Machová, Šulcová**
- Cvičný požární poplach nebo taktické cvičení + exkurze zbrojnice a techniky
  Zodpovídá: **Machová, Šulcová**

ČERVEN

- Třídní výlety
  Zodpovídá: **Machová, Šulcová**
- Pasování na školáky – odpolední akce s rodiči
  Zodpovídá: Machová
- Rozlučkové odpoledne a noční přespání v mateřské škole – děti odcházející 1. září do základní školy
  Zodpovídá: **Machová**

4. Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

- Informace na webových stránkách školy
- Nástěnka v prostorách šatny mateřské školy

5. Plán DVPP

- Aktualizováno v průběhu daného školního roku dle nabídky vzdělávacích institucí

6. Pracovní porady členů ŠPP

- Plánované termíny porad: předběžně v posledním týdnu každého měsíce nebo dle potřeby

Zpracovali: dne 1.9. 2026

Machová, Šulcová, Štychová